

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Dirección Regional
Unidad Orgánica	Dirección Regional
Puesto Estructural	DIRECCION SUB REGIONAL PACIFICO
Nombre del puesto:	APOYO ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	DIRECCION SUB REGIONAL PACIFICO

FORMATO	CODIGO: 00096
NUMERO DE PLAZA	1

MISIÓN DEL PUESTO

El presente proceso permitirá efectuar una óptima, eficiente y eficaz atención en la Dirección Sub Regional de Transporte y Comunicaciones-Pacífico.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Manejo del SISGEDO Y SIGA
2. Llevar un registro, control y custodio de los bienes existentes en el almacén
3. Entrega de materiales de escritorio y otros a las diferentes Unidades operativas y Oficina de la DSRTCP e informe del Stock de materiales.
4. Formulación de oficios, memorandos e informes y otros documentos.
5. Atención a los Señores Pensionistas para la firma de planilla única de pensiones y remuneraciones al personal activo.
6. Formulación del Consolidado de asistencia y puntualidad del personal mensualmente.
7. Apoyo en Informática.
8. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Benifranco Arce Chuquivilque
PRESIDENTE N.T.E.
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Almonester Carabazca
PRESIDENTE N.T.E.
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
PRESIDENTE N.T.E.
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Jefe de la Unidad de Administración, Unidades operativas y Director de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones-Pacífico.

Coordinaciones Externas:

Coordinaciones con las oficinas administrativas de las DRTC.

FORMACION ACADEMICA

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completo	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administración o afines			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento técnico para la resolución de problemas mediante las normas de procedimiento administrativo,
Conocimiento del manejo del programa SIGGEDO Y SIGA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Jhuan Franco Ortiz Chuquiguell
COMISION DE SELECCION PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Pacheco Ochoa Carbajal
Sr. CHEF PABLO
COMISION DE SELECCION PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Santayana Pereda
COMISION DE SELECCION PERSONAL D.L. 776 - 2023



OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

Experiencia

Experiencia General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia en el sector público o privado

(*) Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocimiento en procedimientos administrativos

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

Capacidad de Coordinación, organización y control de los recursos asignado.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al ciudadano interno y externo.
 Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES:

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Jhabaño Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto G. Montoya Carbajalca
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sayre Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 DIRECCIÓN SUB REGIONAL - PACÍFICO

Econ. José Giancarlo Larrain Montoya
 DIRECTOR



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Dirección Regional
Unidad Orgánica	Dirección Regional
Puesto Estructural	DIRECCION SUB REGIONAL PACIFICO
Nombre del puesto:	APOYO ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	DIRECCION SUB REGIONAL PACIFICO

FORMATO	CODIGO: 00098
NUMERO DE PLAZA	1

MISIÓN DEL PUESTO

El presente proceso permitirá efectuar una óptima, eficiente y eficaz atención en la Dirección Sub Regional de Transporte y Comunicaciones-Pacífico.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Manejo del SISGEDO Y SIGA
2. Llevar un registro, control y custodio de los bienes existentes en el almacén
3. Entrega de materiales de escritorio y otros a las diferentes Unidades operativas y Oficina de la DSRTCP e informe del Stock de materiales.
4. Formulación de oficios, memorandos e informes y otros documentos.
5. Atención a los Señores Pensionistas para la firma de planilla única de pensiones y remuneraciones al personal activo.
6. Formulación del Consolidado de asistencia y puntualidad del personal mensualmente.
7. Apoyo en Informática.
8. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Lic. Maribel Patricia Cruz Chiquisquis
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Sr. Carlos Alberto Herrera Carbajula
SECRETARIO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Abog. Luis Sandoval Pereda
MIEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Jefe de la Unidad de Administración, Unidades operativas y Director de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones-Pacífico.

Coordinaciones Externas:

Coordinaciones con las oficinas administrativas de las DRTC.

FORMACION ACADEMICA

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completo	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administración o afines			D) ¿Habilitación profesional? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento técnico para la resolución de problemas mediante las normas de procedimiento administrativo,
Conocimiento del manejo del programa SIGGEDO Y SIGA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Jirafraño Ortiz Chuquiaguil
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
St. Carlos Alberto Pacheco Proza Carbajalca
SI CARLOS PROZA
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
MIE MARCO
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Huayra Ortiz Chuquiguigel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)									

Experiencia

Experiencia General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia en el sector público o privado

(*) Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocimiento en procedimientos administrativos

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

Capacidad de Coordinación, organización y control de los recursos asignado.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al ciudadano interno y externo.
 Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES:

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Huayra Carabajalca
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 DIRECCION SUBREGIONAL PACTICO
 Econ. José Giancarlo Larrain Montoya
 DIRECTOR



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Dirección Regional
Unidad Orgánica	Dirección Regional
Puesto Estructural	DIRECCION SUB REGIONAL PACIFICO
Nombre del puesto:	APOYO ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	DIRECCION SUB REGIONAL PACIFICO

FORMATO	CODIGO: 00100
NUMERO DE PLAZA	1

MISIÓN DEL PUESTO

El presente proceso permitirá efectuar una óptima, eficiente y eficaz atención en la Dirección Sub Regional de Transporte y Comunicaciones-Pacífico.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Manejo del SIGGEDO Y SIGA
2. Llevar un registro, control y custodio de los bienes existentes en el almacén
3. Entrega de materiales de escritorio y otros a las diferentes Unidades operativas y Oficina de la DSRTCP e informe del Stock de materiales.
4. Formulación de oficios, memorandos e informes y otros documentos.
5. Atención a los Señores Pensionistas para la firma de planilla única de pensiones y remuneraciones al personal activo.
6. Formulación del Consolidado de asistencia y puntualidad del personal mensualmente.
7. Apoyo en Informática.
8. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 M.C. Maribel Pineda Arriaza Chuquiaguil
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Huerositroza Carabajal
 Sr. CHEF. J. A. R. I. G.
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sanjival Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Jefe de la Unidad de Administración, Unidades operativas y Director de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones-Pacífico.

Coordinaciones Externas:

Coordinaciones con las oficinas administrativas de las DRTC.

FORMACION ACADEMICA

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	FORMACION ACADEMICA		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completo	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administración o afines			D) ¿Habilitación profesional? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento técnico para la resolución de problemas mediante las normas de procedimiento administrativo, Conocimiento del manejo del programa SIGGEDO Y SIGA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Jhaico Ortiz Chiquiguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Torres Carvajal
 Sr. C. R. F. FARIÑO
 MIE MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 MIE MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Recursos Humanos y Comunicaciones
 Lc. Marión Jiménez Ortiz Chuquinguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)					Observaciones:				

Experiencia

Experiencia General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia en el sector público o privado

(*) Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocimiento en procedimientos administrativos

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

Capacidad de Coordinación, organización y control de los recursos asignado.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al ciudadano interno y externo.
 Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES:

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Huamán Carbajal
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Recursos Humanos y Comunicaciones
 Abog. Luis Sami Ival Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 DIRECCIÓN SUBREGIONAL PACÍFICO

Econ. José Otacón Larrain Montour
 DIRECTOR



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad de Recursos Humanos
Puesto Estructural	Bracero III
Nombre del puesto:	Bracero III
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

CODIGO DE PLAZA	000035
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo permanente en actividades de limpieza, mantenimiento de las instalaciones de la DRTC y Conservación de vías departamentales

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantenimiento y Limpieza en las instalaciones, circuito de manejo y almacenes de la DRTC Ancash
2	Trabajos de preparación de brea y bracero en conservación de vías departamentales

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las Direcciones de la entidad.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	TECNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O COMPUTACION.			D) ¿Habilitación profesional? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
L.C. Marión Martín Franco Ortiz Chuquivilque
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Sr. Carlos Alberto Floresroza Carbajalca
SECRETARIO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Abog. Luis Sandoval Pereda
CALEMBRERO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Sistemas Administrativos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones									

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia general mínima de (01) año en sector público y/o privado .

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 No Aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad de Recursos Humanos
Puesto Estructural	Tecnico Administrativo
Nombre del puesto:	Tecnico Administrativo
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

CODIGO DE PLAZA	000037
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Administrativo del Personal de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Ancash.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener el registro actualizado del sistema de Recursos Humanos AIRSHP.
2	Registrar las documentaciones y expedientes que ingresan y sales de la unidad de Recursos Humanos en el Sistema de Tramite Documentario de la entidad (SIGEDO)
3	Coordinar reuniones y concertar citas oficiales según las indicaciones recibidas.
4	Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes en trámite.
5	Velar por el abastecimiento, distribución, conservación y custodia de los bienes y útiles de escritorio para la oficina.
6	Cumplir otras funciones que se le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina de administración, liquidaciones, certificaciones, demás áreas.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura TECNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O COMPUTACION. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Sistema Administrativo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 L.C. Mariott Jhan Rayo Ortiz Chuquivilque
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Henostroza Carbajal
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023



NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de (01) años en sector público y/o privado.

D. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Area o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Huamani Ortiz Chuquiguil
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2011

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
SECRETARIO
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2011





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órgano de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad de Recursos Humanos
Puesto Estructural	Trabajador de servicios
Nombre del puesto:	Trabajador de servicios
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

CODIGO DE PLAZA **000055**

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de limpieza en la Institución

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Labores de Limpieza
- 7 Recojo de residuos solidos

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las Direcciones de la entidad.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">TECNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O COMPUTACION.</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Limpieza de espacios administrativos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lc. Marlon Ortiz Chuquiguil
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Heróles García
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sanchival Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



Programa de presentaciones	X								
----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de (01) años en sector público y/o privado .

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No Aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 L.C. Marlon Jhaugranco Ortiz Chuquiviguel
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2004

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Llorenteza
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2004

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pareda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2004

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad Logística y Control Patrimonial
Puesto Estructural	Vigilante
Nombre del puesto:	Vigilante
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

NÚMERO DE PLAZA	000068
-----------------	--------



MISIÓN DEL PUESTO

Costodiar, cautelar y vigilar la infraestructura que es de propiedad de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Velar y vigilar permanentemente la infraestructura y los bienes pertenecientes a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.
2	Registrar el ingreso y salida del personal y vehículos a la entidad.
3	Otras funciones que le designe la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

<p>Coordinaciones Internas:</p> <p>Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.</p> <p>Coordinaciones Externas:</p> <p>Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.</p>

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Huarcaya Ortiz Chuquiguil
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alvarado Almonesterza Canayica
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sanditval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
		Incompleta	Completa				Sí	No				
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.								
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	D) ¿Habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			Sí	No	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado			
				NO APLICA.								



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Haber pertenecido a las fuerzas armadas y/o policiales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector público y privado.

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Jhuan Franco Ortiz Chuquiquiel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Meneses Carbajal
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sardoval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad Logística y Control Patrimonial
Puesto Estructural	Vigilante
Nombre del puesto:	Vigilante
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

NÚMERO DE PLAZA 000070

MISIÓN DEL PUESTO

CUSTODIAR, CAUTELAR Y VIGILAR LA INFRAESTRUCTURA QUE ES PROPIEDAD DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar y Vigilar permanentemente la infraestructura y los bienes pertenecientes a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- 2 Registrar el Ingreso y Salida de Personales y Vehículos a la entidad.
- 3 Otras funciones que se le designe la jefatura.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura NO APLICA.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																		
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Haber pertenecido a las Fuerzas Armadas y/o Policiales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Martón Zambrano Ortiz Chuquiquel
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Heróstraza Carpatukca
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 CALIFICADO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024

Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector Público/Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad Logística y Control Patrimonial
Puesto Estructural	Vigilante
Nombre del puesto:	Vigilante
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

NÚMERO DE PLAZA	000075
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

CUSTODIAR, CAUTELAR Y VIGILAR LA INFRAESTRUCTURA QUE ES PROPIEDAD DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar y Vigilar permanentemente la infraestructura y los bienes pertenecientes a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- 2 Registrar el Ingreso y Salida de Personales y Vehículos a la entidad.
- 3 Otras funciones que se le designe la jefatura.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:
 No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura NO APLICA.	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.																			
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.																			

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**
 Haber pertenecido a las Fuerzas Armadas y/o Policiales.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**
 NO APLICA
- C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**
- | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|-----------|------------------|--------|------------|----------|--------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| | | | | | | | | | |

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Ancash
 Lic. Marión Cortez Chuquiwiguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Ancash
 Sr. Carlos Alberto Huacata Carbajalca
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Ancash
 Abog. Luis Saindovai Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector Público/Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director	
-------------------------	--	----------------------	--	----------	--	--------------	--	--------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------	--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 ANCASH
 Lic. Marlon Contreras Ortiz Chuquivilque
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 ANCASH
 Sr. Carlos Alberto Huamani Carbajilla
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 ANCASH
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad Logística y Control Patrimonial
Puesto Estructural	Vigilante
Nombre del puesto:	Vigilante
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

NÚMERO DE PLAZA 000078

MISIÓN DEL PUESTO

CUSTODIAR, CAUTELAR Y VIGILAR LA INFRAESTRUCTURA QUE ES PROPIEDAD DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar y Vigilar permanentemente la infraestructura y los bienes pertenecientes a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- 2 Registrar el Ingreso y Salida de Personales y Vehículos a la entidad.
- 3 Otras funciones que se le designe la jefatura.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura NO APLICA.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.																			
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Haber pertenecido a las Fuerzas Armadas y/o Policiales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Meléndez Carvajal
 Sr. CRISTIANO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 MAFCS
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

Procesador de textos	X				Inglés	X		
Hojas de cálculo	X				Quechua	X		
Programa de presentaciones	X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector Público/Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 ANCASH
 Lic. Marlon Manríquez Ortiz Chuquiguigel
 PRESIDENTE N.T.E.
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 ANCASH
 Sr. Carlos Alberto Salazar Carbajalca
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 ANCASH
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad Logística y Control Patrimonial
Puesto Estructural	Vigilante
Nombre del puesto:	Vigilante
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

NÚMERO DE PLAZA: 000079

MISIÓN DEL PUESTO

CUSTODIAR, CAUTELAR Y VIGILAR LA INFRAESTRUCTURA QUE ES PROPIEDAD DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar y Vigilar permanentemente la infraestructura y los bienes pertenecientes a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- 2 Registrar el Ingreso y Salida de Personales y Vehículos a la entidad.
- 3 Otras funciones que se le designe la jefatura.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:
 No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura NO APLICA.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.																			
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.																			

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**
 Haber pertenecido a las Fuerzas Armadas y/o Policiales.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**
 NO APLICA
- C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**
- | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|-----------|------------------|--------|------------|----------|--------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| | | | | | | | | | |

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Cruz Chiquiquel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Cruz Carbajalica
 Sr. Carlos Cruz Carbajalica
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MILE MIBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lc. Marlon Francisco Ortiz Chuquiguigel
 MIE MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

Procesador de textos	X				Inglés	X		
Hojas de cálculo	X				Quechua	X		
Programa de presentaciones	X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector Público/Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Herrostraza Carbañica
 SECREARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIE MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad Logística y Control Patrimonial
Puesto Estructural	Vigilante
Nombre del puesto:	Vigilante
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

NÚMERO DE PLAZA 000101

MISIÓN DEL PUESTO

CUSTODIAR, CAUTELAR Y VIGILAR LA INFRAESTRUCTURA QUE ES PROPIEDAD DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar y Vigilar permanentemente la infraestructura y los bienes pertenecientes a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- 2 Registrar el Ingreso y Salida de Personales y Vehículos a la entidad.
- 3 Otras funciones que se le designe la jefatura.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura NO APLICA.		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.		D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																		
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Haber pertenecido a las Fuerzas Armadas y/o Policiales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon J. Ayarza Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Andrés Huinostroza Carbajalica
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Saitcovai Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Infraestructura y Comunicaciones
 Lic. Marlon Huayancó Ortiz Chuquiwiguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

Procesador de textos	X				Inglés	X		
Hojas de cálculo	X				Quechua	X		
Programa de presentaciones	X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector Público/Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Infraestructura y Comunicaciones
 Sr. Carlos Aliberto Pacheco Carbaljica
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Infraestructura y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandkaval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Unidad Logística y Control Patrimonial
Puesto Estructural	Vigilante
Nombre del puesto:	Vigilante
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

NÚMERO DE PLAZA 000103

MISIÓN DEL PUESTO

CUSTODIAR, CAUTELAR Y VIGILAR LA INFRAESTRUCTURA QUE ES PROPIEDAD DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Velar y Vigilar permanentemente la infraestructura y los bienes pertenecientes a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
2	Resgistrar el Ingreso y Salida de Personales y Vehiculos a la entidad.
3	Otras funciones que se le designe la Jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.
Coordinaciones Externas:
No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Haber pertenecido a las Fuerzas Armadas y/o Policiales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marión Carrasco Ortiz Enuquiguél
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Hierro Arzuza Carbajalca
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector Público/Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 L.C. Manlio Manfranco Ortiz Chuquiguil
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2021



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Hinojosa Carbajalca
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abob. Luis Sandoval Pareda
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Organo de Apoyo
Unidad Orgánica	Dirección de Administración
Puesto Estructural	Asistente en Servicios Economicos Financiero I
Nombre del puesto:	Asistente en Servicios Economicos Financiero I
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección de Administración
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

CODIGO DE PLAZA	000114
------------------------	---------------

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procesos técnicos y Administrativos, así como proyectar documentaciones bajo encargatura del Director de Administración de la DRTC- Ancash.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proyectar informes, oficios, cartas, memorándums que corresponden a la oficina de Administración.
2	Generar reporte consolidado de los ingresos por diferentes fuentes de financiamiento de la DRTC- Ancash.
3	Proyectar la actualización de las directivas internas de la entidad.
4	Coordinar reuniones y concertar citas oficiales según las indicaciones recibidas.
5	Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes en trámite.
6	Velar por el abastecimiento, distribución, conservación y custodia de los bienes y útiles de escritorio para la oficina.
7	Cumplir otras funciones que se le asigne.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Diversas unidades orgánicas de la oficina de Administración.

Coordinaciones Externas:
 Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marvin H. Alvarado Ortiz Chuquiquel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 726 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Hinojosa Carbajalca
 SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sanchavaj Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 726 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
Incompleta Completa			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			DE TODAS LAS CARRERAS. DE PREFERENCIA ADMINISTRACIÓN Y/O DERECHO Y/O GESTIÓN PÚBLICA, Y/O DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS Y/O SECRETARIADO.			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			NO APLICA.					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado					
			NO APLICA.					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Sistema Administrativo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de (01) años en sector público y/o privado.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Area o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Dirección de Caminos
Puesto Estructural	Dirección de Caminos
Nombre del puesto:	SECRETARIA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000022
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

RECEPCIONAR Y/O REMITIR LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS AL SERVICIO DE LA DIRECCION DE CAMINOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar la documentación que ingresa y sale de la Oficina en el sistema - aplicativo SIGGEDO.
2	Redactar y digitar documentos de acuerdo a instrucciones generales, así como preparar los mismos para la firma respectiva.
3	Llevar un registro actualizado sobre los informes, oficios, memorandos, entre otros documentos emitidos y recibidos, así como la fecha de remisión de los destinatarios.
4	Evaluar y seleccionar la documentación, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
5	Tomar dictado en reuniones y otro, digitando Acatas de reuniones, acuerdos, entre otros documentos.
6	Coordinar reuniones y concertar citas oficiales según las indicaciones recibidas.
7	Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes en trámite.
8	Velar por el abastecimiento, distribución, conservación y custodia de los bienes y útiles de escritorio para la oficina.
9	Cumplir otras funciones que se le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

Coordinaciones Externas:
Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Martínez Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Hernández Carbajal
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DE LAS CARRERAS DE SECRETARIADO Y/O SECRETARIADO EJECUTIVO Y/O SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y/O SECRETARIADO COMERCIAL Y/O SECRETARIADO TÉCNICO Y/O DE CARRERAS DE CIENCIAS EMPRESARIALES.					D) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						Sí <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
			NO APLICA.					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de la Ley N° 27181 - Ley General del Transporte, y/o el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. y/o TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Recursos Humanos y/o Gestión Pública y/o Gestión Documentaria y/o Gestión de Agenda y/o Atención al Cliente y/o Comunicación Interna y Asertiva y/o Ética Profesional y/o Protocolo Profesional y/o Logística y/o Imagen Ejecutiva y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 L.C. Martín Chiriquito Chiriquito
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024
 Sr. Carlos Alberto Huinostroza Carbajula
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024
 Sr. Luis Santayval Pereda
 MAESTRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Equipo Mrcánico
Puesto Estructural	Sub Dirección de Equipo Mrcánico
Nombre del puesto:	SECRETARIA/O
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000024
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

RECEPCIONAR Y/O REMITIR LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS AL SERVICIO DE LA SUB DIRECCION DE EQUIPO MECÁNICO

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar la documentación que ingresa y sale de la Oficina en el sistema - aplicativo SIGGEDO.
2	Redactar y digitar documentos de acuerdo a instrucciones generales, así como preparar los mismos para la firma respectiva.
3	Llevar un registro actualizado sobre los informes, oficios, memorandos, entre otros documentos emitidos y recibidos, así como la fecha de remisión de los destinatarios.
4	Evaluar y seleccionar la documentación, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
5	Tomar dictado en reuniones y otro, digitando Acatas de reuniones, acuerdos, entre otros documentos.
6	Coordinar reuniones y concertar citas oficiales según las indicaciones recibidas.
7	Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes en trámite.
8	Velar por el abastecimiento, distribución, conservación y custodia de los bienes y útiles de escritorio para la oficina.
9	Cumplir otras funciones que se le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.
Coordinaciones Externas:	Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



GOBIERNO REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES ANCASH
 Lic. Marlon Ortiz Chiquiguel
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276-2023
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Sr. Carlos Alberto Menozzo Carbajula
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276-2023
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276-2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?				
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DE LAS CARRERAS DE SECRETARIADO Y/O SECRETARIADO EJECUTIVO Y/O SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y/O SECRETARIADO COMERCIAL Y/O SECRETARIADO TÉCNICO Y/O DE CARRERAS DE CIENCIAS EMPRESARIALES.			D) ¿Habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.							

CONOCIMIENTOS

A) conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de la Ley N° 27181 - Ley General del Transporte, y/o el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. y/o TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Recursos Humanos y/o Gestión Pública y/o Gestión Documentaria y/o Gestión de Agenda y/o Atención al Cliente y/o Comunicación Interna y Asertiva y/o Ética Profesional y/o Protocolo Profesional y/o Logística y/o Imagen Ejecutiva y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Dirección de Caminos
Puesto Estructural	Dirección de Caminos
Nombre del puesto:	ARQUITECTO
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000026
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

ES CAPAZ DE DISEÑAR, DIRIGIR, IMPLEMENTAR GESTIONAR SOLUCIONES ARQUITECTÓNICAS, Y RESPONDER ADECUADAMENTE A LOS PROBLEMAS DEL HÁBITAT EN TODOS SUS ASPECTOS Y DIMENSIONES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Diseñar los planos: la clásica tarea de un arquitecto, para lograrlo, debe valorar los requisitos del cliente, el marco legal y los principios técnicos de la arquitectura. Por esta razón, debe crear planos lo suficientemente detallados para crear una visión clara sobre los que se pretende construir, aquí cada centímetro es crucial.
2	Asesorar y apoyar a la Dirección de Caminos en los proyectos de mantenimiento de las distintas carreteras departamentales.
3	Realizar el diagnóstico y estado situacional de las carreteras departamentales.
4	Elaborar informes para los proyectos de mantenimientos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Dirección de Caminos
Coordinaciones Externas:
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Martón Oyarz Chuquiguigel
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Arriola Carbajalca
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARQUITECTO O INGENIERO(A) CIVIL			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONDICIONAMIENTOS

A) conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimientos de diseño geométrico de carreteras. Y Conocimiento en mantenimiento de carretera.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimientos de AutoCAD

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X						

EXPERIENCIA

Experiencia general.

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transmisión y Comunicaciones
 Lic. Marlón Oyarzun Chuquiguil
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transmisión y Comunicaciones
 Sr. Carlos Augusto Jiménez Oval Carvajal
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transmisión y Comunicaciones
 Abog. Luis Salvador Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Dirección de Caminos
Puesto Estructural	Dirección de Caminos
Nombre del puesto:	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA IV
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000067
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO
 OPERAR Y TRASLADAR, DE MANERA SEGURA LA MAQUINARIA PESADA, CUMPLIENDO CON TODOS LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir y operar la maquinaria pesada
2	Asesorar y apoyar a la Dirección de Caminos en los proyectos de mantenimiento de las distintas carreteras departamentales.
3	Realizar reparaciones y revisiones sencillas de la maquinaria a su cargo
4	Llenar partes diarios de operación y realizar informes previos para mantenimientos y reparaciones de maquinaria

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Dirección de Caminos

Coordinaciones Externas:
 NO aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marton...
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Henostroza Carbajula
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2023

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Espinoza Ortez Chuquivilque
PRESIDENTE N.T.E.
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023




GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Huanzaña Carbajalca
SECRETARIO
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
MIEMBRO
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Dirección de Caminos
Puesto Estructural	Dirección de Caminos
Nombre del puesto:	MECANICO
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000084
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

PARTICIPAR EN LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE SU RESPONSABILIDAD, MANTENIENDO EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS Y EVITAR FALLAS PREMATURAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Informar sobre el estado de los vehículos
2	Velar por la operatividad permanente de los vehículos
3	Coordinar con su superior inmediato la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos
4	Comunicar la necesidad de dotación de combustible y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Dirección de Caminos
Coordinaciones Externas:
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Jiménez Ortiz Ynucuviguel
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 2711-2013

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Huancucho Carabajal
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 2711-2013

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Samayoa Pereda
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 2711-2013

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Operador de Maquinaria Pesada			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos para el mantenimiento preventivo de maquinaria pesada
 Conocimiento de mecánica automotriz

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de mecánica automotriz

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y liderazgo
Compromiso institucional buscando la excelencia
Capacidad de trabajar bajo presión
Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Lic. Marlon Zambrano Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Hinojosa Carbajula
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transmisiones y Comunicaciones
ANCASH
Lic. Marlon Domínguez Ortiz Chuquivilque
MIEEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transmisiones y Comunicaciones
ANCASH
Sr. Carlos Alberto Huérfano Carabajuca
MIEEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transmisiones y Comunicaciones
ANCASH
Abog. Luis Sandhyval Pereda
MIEEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Dirección de Caminos
Puesto Estructural	Dirección de Caminos
Nombre del puesto:	VIGILANTE
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000089
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LAS ACCIONES DE SEGURIDAD Y VERIFICACIÓN DE LOS ESPACIO Y AMBIENTES, TANTO PREVENTIVOS DISUASIVOS PARA MANTENER EL ORDEN DE LA ENTIDAD, LAS PERSONAS Y LOS BIENES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Velar por los bienes de los muebles e inmuebles de la DRTC-DC
2	Verificar y brindar la seguridad dentro de las instalaciones de la DRTC-DC
3	Controlar de forma diarias las actividades usuales e inusuales mediante un cuaderno de cargo.
4	Informar y programar acciones preventivas a lo de seguridad se refiera

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Sub Dirección de Equipo Mecánico
Coordinaciones Externas:
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Infanzón Ortiz Chuquiquel
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276-77
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Pacheco Carabajal
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276-77
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sanjeval Pereda
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276-77

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?				
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALMACENERO			D) ¿Habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Estrategias para identificar y minimizar cualquier tipo de hurto dentro y fuera de la DRTC-DC

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Especialización en acciones y/u otras de carácter de seguridad

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Tránsito y Comunicaciones
 ANTCASH
 Lic. Marlon Anfranco Ortiz Chuquivilque
 PRESIDENTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776-7023
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Tránsito y Comunicaciones
 ANTCASH
 Sr. Carlos Alberto Hinojosa Carbajala
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776-7023
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Tránsito y Comunicaciones
 ANTCASH
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MAESTRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776-7023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Dirección de Caminos
Puesto Estructural	Dirección de Caminos
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO II
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	0000108
-----------------	---------

MISIÓN DEL PUESTO

DESARROLLAR LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES RECIBIDAS, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA DIRECCIÓN DE CAMINOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la organización, descripción, selección de los Mantenimientos ejecutados
2	Mantener el Archivo ordenado respecto a los mantenimientos ejecutados
3	Efectuar el inventario y apoyar en la liquidación de los mantenimientos ejecutados
4	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Caminos

Coordinaciones Externas

NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash
 Lic. Marlon Ortiz Chuquiquel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2013
 Sr. Carlos Alberto Rodríguez Carrizosa
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2013
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2013

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TECNICO ADMINISTRADOR			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley de Contrataciones del Estado, Liquidación de Obras Públicas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Ley de Contrataciones del Estado
Curso en Liquidación de Obras Públicas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones			X						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Lic. Marión Jaramilla Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2009
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Lic. Carlos Alberto Torres Torres
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2009
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276-2009

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Puesto Estructural	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Nombre del puesto:	ALMACENERO
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000042
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

SU MISIÓN ES PLANIFICAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ABASTECIMIENTO, REPOSICIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES Y PRODUCTOS DE LA DRTC - DC.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ofrecer un servicio eficiente de almacenamiento, custodia y conservación de todo tipo de mercaderías buscando satisfacer las necesidades de la DRTC-DC, generando a la vez bienestar para nuestros empleados y retribución a las acciones.
2	Inventar los bienes muebles e inmuebles para poder llevar una mejor administración de dichos bienes.
3	Programar y comunicar de los bienes que deban renovarse o darse de baja.
4	Informar y rechazar los productos que no presente las características o especificaciones técnicas requeridas para una mejor calidad del producto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Sub Dirección de Equipo Mecánico
Coordinaciones Externas:
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL de Transportes y Comunicaciones Ancash
 Lic. Marión Aníbal Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023
 Sr. Carlos Alberto HERNÁNDEZ CALLEJÓN
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALMACENERO			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí	No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Estrategias para identificar y minimizar cualquier tipo de hurto dentro y fuera de la DRTC-DC

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Especialización en acciones y/u otras de carácter de seguridad

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transmisiones y Comunicaciones
 Lic. Marlon Cruz Chuquiguigel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transmisiones y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Hinosoza Carbajalca
 SECC. P. TARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transmisiones y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIE MARCO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Puesto Estructural	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Nombre del puesto:	VIGILANTE
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000053
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO
 REALIZAR LAS ACCIONES DE SEGURIDAD Y VERIFICACIÓN DE LOS ESPACIO Y AMBIENTES, TANTO PREVENTIVOS DISUASIVOS PARA MANTENER EL ORDEN DE LA ENTIDAD, LAS PERSONAS Y LOS BIENES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Velar por los bienes de los muebles e inmuebles de la DRTC-DC
2	Verificar y brindar la seguridad dentro de las instalaciones de la DRTC-DC
3	Controlar de forma diarias las actividades usuales e inusuales mediante un cuaderno de cargo.
4	Informar y programar acciones preventivas a lo de seguridad se refiera

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Sub Dirección de Equipo Mecánico

Coordinaciones Externas:
 NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. María Antonia Ortiz Churiquiguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.I. 276 2023
 Sr. Carlos Andrés Hinojosa Carvajal
 SECEP TARIJO
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sant'aval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.I. 276 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALMACENERO			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Estrategias para identificar y minimizar cualquier tipo de hurto dentro y fuera de la DRTC-DC

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Especialización en acciones y/u otras de carácter de seguridad

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Puesto Estructural	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Nombre del puesto:	SOLDADOR
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA **000060**

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL SOLDADO DE COMPONENTES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conocimiento como armador de estructura
2	Preparar y operar equipos para realizar uniones soldadas
3	Soldar estructuras metálicas, hacer juntas de planchas
4	Mantenimiento de los equipos de soldadura

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Sub Dirección de Equipo Mecánico
Coordinaciones Externas:
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 L.C. Marión Jiménez Ortiz Chuquinguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 716 - 2073

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Toledo Hendostraza Carbaluja
 SECRE TARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 778 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MAIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOLDADOR			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimientos en soldadura estructural y de mantenimiento

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en procesos de soldadura

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Jimenez Ortiz Chuquiwiguel
PHI SIDA N.T.I.
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lc. Carlos Alberto Hinojosa Carbajuka
CARE PARI
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
MILEM/ARO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Puesto Estructural	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Nombre del puesto:	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA IV
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000071
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

OPERAR Y TRASLADAR, DE MANERA SEGURA LA MAQUINARIA PESADA, CUMPLIENDO CON TODOS LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir y operar la maquinaria pesada
2	Asesorar y apoyar a la Dirección de Caminos en los proyectos de mantenimiento de las distintas carreteras departamentales.
3	Realizar reparaciones y revisiones sencillas de la maquinaria a su cargo
4	Llenar partes diarios de operación y realizar informes previos para mantenimientos y reparaciones de maquinaria

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Coordinaciones Externas:	NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marión Sotomayor Ortiz Chuquiaguil
 Lic. Carlos Alberto Reinosroza Carbajuela
 Sr. Luis Salvador Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 716 - 7023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Operador de Maquinaria Pesada			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Operatividad y mantenimiento básico de maquinaria pesada

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Especialización en operatividad y mantenimiento básico de maquinaria pesada

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Técnico	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	---------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y liderazgo
Compromiso institucional buscando la excelencia
Capacidad de trabajar bajo presión
Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel



GOBIERNO REGIONAL DE ANCAASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 ANCAASH
 Lic. Martín Ordoñez Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN PERSONAL D.L. 276 - 2023
 Sr. Carlos Alberto Hinojosa Carbajalca
 SECCIÓN PERSONAL
 COMISIÓN DE SELECCIÓN PERSONAL D.L. 276 - 2023
 Abog. Luis Sangoval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN PERSONAL D.L. 276 - 2023

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Direccion Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Lic. Marlon Jimenez Ortiz Chuquivilque
PRESIDENTE NTE
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Direccion Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Sr. Carlos Alberto Hinojosa Carbajalica
SECRETARIO
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Direccion Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Abog. Luis Sandoval Pereda
MIEMBRO
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Puesto Estructural	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Nombre del puesto:	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA IV
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000072
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

OPERAR Y TRASLADAR, DE MANERA SEGURA LA MAQUINARIA PESADA, CUMPLIENDO CON TODOS LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir y operar la maquinaria pesada
2	Asesorar y apoyar a la Dirección de Caminos en los proyectos de mantenimiento de las distintas carreteras departamentales.
3	Realizar reparaciones y revisiones sencillas de la maquinaria a su cargo
4	Llenar partes diarios de operación y realizar informes previos para mantenimientos y reparaciones de maquinaria

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Sub Dirección de Equipo Mecánico
Coordinaciones Externas:
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Jirafrao Ortiz Chuquiwiguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Heróstoza Carbajalica
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Operador de Maquinaria Pesada			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Operatividad y mantenimiento básico de maquinaria pesada

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Curso de Especialización en operatividad y mantenimiento básico de maquinaria pesada

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Técnico	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	---------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y liderazgo
Compromiso institucional buscando la excelencia
Capacidad de trabajar bajo presión
Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel



REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Lic. Marlon Ibarra
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Sr. Carlos Alberto
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Abog. Luis Sandoval Pereda
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Puesto Estructural	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Nombre del puesto:	SOLDADOR
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	000083
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL SOLDADO DE COMPONENTES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conocimiento como armador de estructura
2	Preparar y operar equipos para realizar uniones soldadas
3	Soldar estructuras metálicas, hacer juntas de planchas
4	Mantenimiento de los equipos de soldadura

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Sub Dirección de Equipo Mecánico
Coordinaciones Externas:
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Ibarra Ortiz Chuquiguil
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Torres Rodríguez
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOLDADOR			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en soldadura estructural y de mantenimiento

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en procesos de soldadura

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>							

EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Personal y Comunicaciones
 Lic. Martín...
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023
 MIE MABRO
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Personal y Comunicaciones
 MIE MABRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023
 Sr. Carlos Alberto Henostroza Carbajalica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Línea
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Puesto Estructural	Sub Dirección de Equipo Mecánico
Nombre del puesto:	CAPATAZ
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.

NÚMERO DE PLAZA	0000102
-----------------	---------

MISIÓN DEL PUESTO

CONOCIMIENTO Y DIRECCION DE PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO, PERIODICO Y DE EMERGENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR MANTENIMIENTOS DE CARRTEREAS
2	MANEJO DE CUADRILLAS DE PERSONAL EN CAMPO
3	REALIZAR INFORMES DE TRABAJOS DE CAMPO
4	PROGRAMAR MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA USADO EN CARRETERA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Sub Dirección de Equipo Mecánico
Coordinaciones Externas:
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon J. Sotomayor Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Roberto Huidobro Carbajalica
 SE. CP. FAVARO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 ABOG. Luis Saindoyal Pereda
 MAIE MIBRAC
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?				
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CAPATAZ			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						NO APLICA.		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
			NO APLICA.							

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Ibarra Ortiz Chuquiriguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Operatividad y mantenimiento en carretera

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Normatividad Vial

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>							

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Lepoestroza Carbajalca
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado o .

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sánchez Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Órganos de Apoyo
Unidad Orgánica	Dirección de Circulación Terrestre
Puesto Estructural	Sub Dirección de Transporte Terrestre
Nombre del puesto:	INSPECTOR DE TRANSPORTE
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	Sub Dirección de Licencias de Conducir y Seguridad Vial Y Sub Dirección de Servicios de Transporte Terrestre y Fiscalización

NÚMERO DE PLAZA	00008
-----------------	-------

MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR Y /O FISCALIZAR Y /O SANCIONAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS, TRANSPORTE TURÍSTICO, Y TRANSPORTE DE TRABAJADORES –PERSONAL, EN LA SUB DIRECCIÓN DE TRANSPORTE.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Levantar y registrar actas de control, dejando constancia de las acciones de fiscalización, conforme a lo establecido en el Reglamento Nacional de Administración de Transporte para asegurar y controlar el cumplimiento de los estándares de seguridad exigidos para prestar el servicio de transporte terrestre.
2	Imponer de ser el caso, actas de infracción y/o sanción; así como aplicar medidas preventivas derivadas por el exceso de pesos y medidas vehiculares para dar cumplimiento con lo dispuesto en el reglamento nacional de vehículos.
3	Informar a su superior jerárquico inmediato sobre los resultados de las acciones de fiscalización ejecutadas y/o sobre algún inconveniente suscitado, según los instructivos y procedimientos de la institución para reportar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
4	Coordinar con las autoridades competentes, en la materia de fiscalización a los vehículos de transporte público, a fin de ejecutar diversas actividades en conjunto.
5	Participar en operativos de fiscalización opinados y/o inopinados, en coordinación con las autoridades competentes, en la ejecución de acciones de fiscalización, para cumplir con los planes operativos establecidos.
6	Realizar informes de trabajo dirigidos sus jefes inmediatos, haciendo llegar las actas de control impuestas en campo.
7	Ejecutar las funciones anteriormente descritas, a tiempo o permanentemente en horario rotativo según sea la necesidad de servicio.
8	Otras funciones que se le designe en responsable del área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.
Coordinaciones Externas:
Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon B. ...
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto ...
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TODAS LAS CARRERAS TÉCNICAS.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimientos de la Ley N 27181 - Ley General del Transporte, y el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Recursos Humanos y/o Gestión Pública y/o Transporte y Transito Terrestre y/o Seguridad Vial y/o Reglamento Nacional de Transito y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) año en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lc. Marlon Ibarra Ortiz Chuquiguigel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Huidobro Carbajalca
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Sanjaval Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Apoyo
Unidad Orgánica	Dirección de Circulación Terrestre
Puesto Estructural	Sub Dirección de Transporte Terrestre
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN TRANSPORTE II
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	Sub Dirección de Licencias de Conducir y Seguridad Vial; y Sub Dirección de Servicios de Transporte Terrestre y Fiscalización

NÚMERO DE PLAZA	000018
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER Y/O RESOLVER LAS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y DE FISCALIZACIÓN PRESENTADOS POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE, ASÍ COMO ATENDER Y RESOLVER LAS ACTAS DE CONTROL IMPUESTAS POR LOS INSPECTORES REGIONALES, EN LA SUB DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar, atender y resolver las actas y/o documentos y/o expedientes de fiscalización levantados por los inspectores regional, a fin de verificar que se cumplan con todos los requisitos establecidos en normativa vigente.
2	Evaluar, atender y resolver los expedientes del servicio de transporte terrestre, presentados por parte de los representantes legales de las empresas de transporte.
3	Elaborar proyectos de cartas, oficios y otros tipos de comunicaciones necesarias para el inicio, desarrollo y archivo del procedimiento sancionador.
4	Informar a su superior jerárquico inmediato sobre los resultados de las acciones de evaluación de expedientes de fiscalización y/o servicio de transporte terrestre y/o sobre algún inconveniente suscitado, según los instructivos y procedimientos de la institución para reportar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
5	Asesorar en aspectos relacionados a la supervisión, control y fiscalización del servicio público de transporte terrestre interprovincial de personas, mercancías y mixto.
6	Asesorar en aspectos relacionados a las autorizaciones para la prestación del servicio público de transporte terrestre interprovincial de personas, mercancías y mixto.
7	Organizar expedientes administrativos para la cancelación de las multas impuestas por infracción al Reglamento Nacional de Administración de Transporte, para su remisión a la oficina de cobranza coactiva del Gobierno Regional de la Libertad.
8	Atender consultas en materia de su competencia para la atención de los administrados, de manera y/o medios electrónicos.
9	Otras funciones que se le designe la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:

Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon J. Sandoval Pereda
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto L. Inestroza Carbajalca
S.T. CIRE PARIJO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
MIEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DE LAS CARRERAS: DERECHO Y/O GESTIÓN PÚBLICA, Y/O DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS.				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RELACIONADAS A SU CARRERA Y/U OTRAS				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos de la Ley N° 27181 - Ley General del Transporte, y el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Recursos Humanos y/o Gestión Pública y/o Transporte y Tránsito Terrestre y/o Seguridad Vial y/o Reglamento Nacional de Tránsito y/o TUO de la Ley de Procedimientos Administrativo General - Ley 27444 y/o Ley General de Transporte y tránsito terrestre - Ley 27181 y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
LIC. Marlon Santibáñez Ortiz Chuquiwiguel
PRESIDENTE N.T.T.
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Rodríguez Carbajula
SECRETARIO N.T.T.
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
MIEMBRO N.T.T.
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Jimirango Ortiz Chuquiguasi
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Apoyo
Unidad Orgánica	Dirección de Circulación Terrestre
Puesto Estructural	Dirección de Circulación Terrestre
Nombre del puesto:	SECRETARIA/O
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	Sub Dirección de Licencias de Conducir y Seguridad Vial, y Sub Dirección de Servicios de Transporte Terrestre y Fiscalización

NÚMERO DE PLAZA	000020
-----------------	--------

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Hendozoza Caibajulca
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

MISIÓN DEL PUESTO
RECEPCIONAR Y/O REMITIR POR SISGEDO LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE, FISCALIZACIÓN, LICENCIAS DE CONDUCIR Y SEGURIDAD VIAL.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar la documentación que ingresa y sale de la Oficina en el sistema - aplicativo SISGEDO.
2	Recepcionar y revisar expedientes de los transportistas que son ingresados para la Sub Dirección de Servicio de Transporte Terrestre y Fiscalización, así como para la Sub Dirección de Licencias de Conducir; los mismos que deberá revisar que cuente con los requisitos de acuerdo a la normativa vigente.
3	Redactar y digitar documentos de acuerdo a instrucciones generales, así como preparar los mismos para la firma respectiva.
4	Llevar un registro actualizado sobre los informes, oficios, memorandos, entre otros documentos emitidos y recibidos, así como la fecha de remisión de los destinatarios.
5	Evaluar y seleccionar la documentación, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
6	Tomar dictado en reuniones y otro, digitando Actas de reuniones, acuerdos, entre otros documentos.
7	Coordinar reuniones y concertar citas oficiales según las indicaciones recibidas.
8	Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes en trámite.
9	Velar por el abastecimiento, distribución, conservación y custodia de los bienes y útiles de escritorio para la oficina.
10	Cumplir otras funciones que se le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.
Coordinaciones Externas:	Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DE LAS CARRERAS DE SECRETARIADO Y/O SECRETARIADO EJECUTIVO Y/O SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y/O SECRETARIADO COMERCIAL Y/O SECRETARIADO TÉCNICO Y/O DE CARRERAS DE CIENCIAS EMPRESARIALES.			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos de la Ley N° 27181 - Ley General del Transporte, y/o el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. y/o TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Recursos Humanos y/o Gestión Pública y/o Gestión Documentaria y/o Gestión de Agenda y/o Atención al Cliente y/o Comunicación Interna y Asertiva y/o Ética Profesional y/o Protocolo Profesional y/o Logística y/o Imagen Ejecutiva y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Area o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Apoyo
Unidad Orgánica	Dirección de Circulación Terrestre
Puesto Estructural	Dirección de Circulación Terrestre
Nombre del puesto:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	Sub Dirección de Licencias de Conducir y Seguridad Vial, y Sub Dirección de Servicios de Transporte Terrestre y Fiscalización

NÚMERO DE PLAZA	000030
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR Y APOYAR EN TODAS LAS GESTIONES A REALIZARSE POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN TERRESTRE, VELANDO POR EL EFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS Y/O DEPENDENCIAS A CARGO; ASÍ COMO CON EL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LOS TRABAJADORES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Velar por el eficiente cumplimiento del tramite documentario de la secretaria de esta Dirección de Circulación Terrestre y las Sub Direcciones a Cargo.
2	Supervisar las actividades diarias realizadas por el personal evaluador de conocimiento y manejo.
3	Apoyar en la administración del recurso humano de la Dirección de Circulación Terrestre y solucionar los conflictos que se presenten.
4	Coordinar y programar reuniones presenciales y virtuales de acuerdo a la disponibilidad de la agenda; así como, concertar citas oficiales con autoridades de gobiernos locales, regionales y nacional, según las indicaciones recibidas.
5	Llevar un registro actualizado de la agenda de reuniones de trabajo, comisiones de servicio, capacitaciones, eventos a participar y/u otros.
6	Coordinar con las diversas autoridades de instituciones públicas y privadas, a fin de ejecutar diversas actividades y lograr los objetivos propuestos.
7	Asistir a reuniones en representación; así como acompañar a reuniones de trabajo a fin de obtener datos para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
8	Elaborar material audio visual (diapositivas, videos, audios, etc.) clasificados, según requerimiento.
9	Participar en calidad de moderador y/o ponente en los eventos de capacitación virtual o presencial.
10	Elaborar informes de resultados por cada evento realizado, según formato del área.
11	Cumplir otras funciones que se le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.
Coordinaciones Externas:
Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Lic. Marlon Ynfiranco Ortiz Chuquivilque
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Sr. Carlos Alarce Rodríguez Carbajulca
Sr. CREY FARILO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
ANCASH
Abog. Luis Sandoval Pereda
MAE M13 RO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 776 - 2023



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DE LAS CARRERAS DE CIENCIAS EMPRESARIALES: ADMINISTRACIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O CONTABILIDAD Y/O TURISMO Y HOTELERÍA Y/O MARKETING Y PUBLICIDAD.			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de la Ley N 27181 - Ley General del Transporte, y/o el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. y/o TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Recursos Humanos y/o Liderazgo y oratoria y/o Administración Pública y/o Herramientas interactivas digitales y/o Gestión de Agenda y/o Comunicación Interna y Asertiva y/o Organizador de eventos y/o Transporte y Tránsito Terrestre y/o Seguridad Vial y/o Reglamento Nacional de Tránsito y/o TUO de la Ley de Procedimientos Administrativo General - Ley 27444 y/o Ley General de Transporte y tránsito terrestre - Ley 27181 y/o Imagen Ejecutiva y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Uno (01) año en el sector público.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lic. Marlon Sanfranco Ortiz Chuquivilque
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Huamani Carbajal
Sr. CRISTIANO
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sanjaval Pereda
COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Órganos de Apoyo
Unidad Orgánica	Dirección de Circulación Terrestre
Puesto Estructural	Sub Dirección de Transporte Terrestre
Nombre del puesto:	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA IV
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	Sub Dirección de Licencias de Conducir y Seguridad Vial Y Sub Dirección de Servicios de Transporte Terrestre y Fiscalización

NÚMERO DE PLAZA	000041
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

CONducir las MAQUINARIAS PESADAS QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN TERRESTRE.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar viajes de comisión de servicio cuando así lo disponga la Dirección Regional.
2	Mantener un registro de control de vehículo con kilometrajes diarios y consumo de combustible.
3	Informar anticipadamente cuando cualquiera del(los) vehículo(s) asignado(s), requiera mantenimiento mecánico o de otra índole debiendo verificar la reparación o mantenimiento para dar la conformidad correspondiente, en coordinación con el Área de Abastecimiento y la Dirección de Circulación Terrestre
4	Llevar una bitácora de los vehículos que le sean asignados, informes de trabajo, registrando todos los datos, como ser: kilometraje, mantenimiento y reparaciones.
5	Realizar reparaciones y revisiones sencillas de la maquinaria a su cargo
6	Mantener la unidad móvil en buen estado.
7	Otras funciones que se le designe la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.
Coordinaciones Externas:	Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Lc. Marlon Manríquez Ortiz Chuquivilque
PRESIDENTE
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Torres Torres Carvajal
SI CRE TA RAYO
COMISOR DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Santóval Pereda
MIEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

REGlamento Nacional de Transito, OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR AII - B



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional
Unidad Orgánica	Dirección Regional
Puesto Estructural	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO E IMAGEN INTITUCIONAL
Nombre del puesto:	Tecnico Administrativo III
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO E IMAGEN INTITUCIONAL

NÚMERO DE PLAZA

000023

MISIÓN DEL PUESTO

TRABAJO EN EQUIPO, TRANSPARENCIA, EFICIENTE, RECEPCIONAR Y/O REMITIR, SEGUIMIENTO POR SISGEDO LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar la documentación que ingresa y sale de la Oficina en el sistema - aplicativo SISGEDO.
2	Recepcionar y revisar documentos y expedientes que son ingresados a la Unidad de atención al ciudadano e imagen institucional.
3	Redactar y digitar documentos de acuerdo a instrucciones generales, así como preparar los mismos para la firma respectiva.
4	Llevar un registro actualizado sobre los informes, oficios, memorandos, entre otros documentos emitidos, así como la fecha de remisión de los destinatarios.
5	Evaluar y seleccionar la documentación, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
6	Tomar dictado en reuniones y otro, digitando documentos varios.
7	Coordinar reuniones y concertar citas oficiales según las indicaciones recibidas.
8	Llevar un registro y actualización de la página de facebook de la Institución
9	Participar en la actualización de los manuales de procedimientos administrativos y de gestión documentaria, velando por su cumplimiento.
10	Cumplir otras funciones que se le asigne el jefe inmediato.

Coordinaciones Externas:

Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CARRERAS AFINES			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :
 Conocimientos de la Ley N° 27181 - Ley General del Transporte, y el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Recursos Humanos y/o Gestión Pública y/o Transporte y Reglamento Nacional de Transito y/o TUO de la Ley de Procedimientos Administrativo General - Ley 27444 y/o Ley General de Transporte y transito terretstre - Ley 27181 y/o Gestión Documentaria y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) de experiencia en el sector Publico y/o Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Area o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.**
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES
 No aplica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional
Unidad Orgánica	Dirección Regional
Puesto Estructural	Dirección Regional
Nombre del puesto:	CHOFER
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	Dirección Regional

NÚMERO DE PLAZA

000039

MISIÓN DEL PUESTO

CONDUCIR LAS CAMIONETAS QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar viajes cuando así lo disponga la Dirección Regional.
2	Mantener un registro de control de vehículo con kilometrajes diarios y consumo de combustible.
3	Informar anticipadamente cuando cualquiera del(los) vehículo(s) asignado(s), requiera mantenimiento mecánico o de otra índole debiendo verificar la reparación o mantenimiento para dar la conformidad correspondiente, en coordinación con el Área de Abastecimiento y la Dirección Regional
4	Llevar una bitácora de los vehículos que le sean asignados, registrando todos los datos, como ser: kilometraje, mantenimiento y reparaciones.
5	Mantener la unidad móvil en buen estado.
6	Otras funciones que se le designe la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

<p>Coordinaciones Internas:</p> <p>Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.</p>
<p>Coordinaciones Externas:</p> <p>Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.</p>



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA				
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR MINIMO AIB				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

REGLAMENTO NACIONAL DE TRANSITO

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) de experiencia en el sector Publico y/o Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR AII - B



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional
Unidad Orgánica	Dirección Regional
Puesto Estructural	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO E IMAGEN INTITUCIONAL
Nombre del puesto:	VIGILANTE
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO E IMAGEN INTITUCIONAL

NÚMERO DE PLAZA

000052

MISIÓN DEL PUESTO

CONDUCIR LAS CAMIONETAS QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar seguridad de las instalaciones de la entidad.
2	Controlar el ingreso y salida de vehículos de la Institución y otros autorizados por el Área Administrativa
3	Anotar el N° de Placa y el nombre del chofer, hora de salida, lugar al que se dirige, luego al regreso anotar la hora de retorno
4	Revisión exhaustiva al personal y usuarios que ingresa y sale a las instalaciones de la unidad Zonal.
5	Anotar diariamente cualquier ocurrencia que suceda durante su servicio
6	Otras funciones que se le designe la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

<p>Coordinaciones Internas:</p> <p>Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.</p>
<p>Coordinaciones Externas:</p> <p>Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.</p>



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento en guardiana y/o similares

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) de experiencia en el sector Público y/o Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional
Unidad Orgánica	Dirección Regional
Puesto Estructural	Dirección Regional
Nombre del puesto:	APOYO ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	Dirección Regional

NÚMERO DE PLAZA	000064
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

TRABAJO EN EQUIPO, TRANSPARENCIA, EFICIENTE, RECEPCIONAR Y/O REMITIR, SEGUIMIENTO POR SISGEDO LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar la documentación que ingresa y sale de la Oficina en el sistema - aplicativo SISGEDO.
2	Recepcionar y revisar documentos y expedientes que son ingresados a la Dirección Regional.
3	Redactar y digitar documentos de acuerdo a instrucciones generales, así como preparar los mismos para la firma respectiva.
4	Llevar un registro actualizado sobre los informes, oficios, memorandos, entre otros documentos emitidos, así como la fecha de remisión de los destinatarios.
5	Evaluar y seleccionar la documentación, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
6	Tomar dictado en reuniones y otro, digitando documentos varios.
7	Coordinar reuniones y concertar citas oficiales según las indicaciones recibidas.
8	Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes en trámite.
9	Participar en la actualización de los manuales de procedimientos administrativos y de gestión documentaria, velando por su cumplimiento.
10	Cumplir otras funciones que se le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:

Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Jimiranco Ortiz Chuquiguil
 PRESIDENTE N.T.E.
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Llaneros Carbajal
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Abog. Luis Saydaval Pereda
 N.T.E.
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Franco Ortiz Chuquiaguil
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 2716 - 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA.				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :
 Conocimientos de la Ley N° 27181 - Ley General del Transporte, y el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Recursos Humanos y/o Gestión Pública y/o Transporte y Reglamento Nacional de Transito y/o TUO de la Ley de Procedimientos Administrativo General - Ley 27444 y/o Ley General de Transporte y transito terretstre - Ley 27181 y/o Gestión Documentaria y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) de experiencia en el sector Publico y/o Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES
 No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Carlos Alvarado Cárdenas
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 2716 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Luis Saavedra Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 2716 - 2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional
Unidad Orgánica	Dirección Regional
Puesto Estructural	Dirección Regional
Nombre del puesto:	ABOGDO III
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	Dirección Regional

NÚMERO DE PLAZA **0000115**

MISIÓN DEL PUESTO

Formular, conducir, y evaluar la ejecución de los documentos ingresados a la entidad, proyecto de Resoluciones, Informes Legales, etc.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar y opinar sobre los proyectos de resoluciones, normas y demas disposiciones que fueran emitirse como consecuencia de los recursos administrativos.
2	Prestar asesoria legan al organo de direccion y sus dependencias en los aspectos relacionados con las actividades desarrolladas por la Direccion Regional.
3	Absolver las consultas que le sean formulados por la Direccion Regional y demas organos dependientes.
4	Elaborar los proyectos de contratos, convenios, actas, adendas y otros documentos que la Direccion Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash suscriba con terceros, salvo que por naturaleza de los mismos, deban ser elaborados por otras instancias especializadas y/o competentes.
5	Evaluar y seleccionar la documentación, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
6	Recopilar, copendar y difundir la normatividad juridica relacionada con la Direccion Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.
8	Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes en trámite.
9	Cumplir otras funciones que se le asigne dentro del ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:
Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura DE LA CARRERA DE DERECHO <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA.			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																				

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Marlon Jiménez Ortiz Chuquivilque
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de la Ley N° 27181 - Ley General del Transporte, y el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias. TUO de la Ley 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Recursos Humanos y/o Gestión Pública y/o Transporte y Reglamento Nacional de Transito y/o TUO de la Ley de Procedimientos Administrativo General - Ley 27444 y/o Ley General de Transporte y transito terretsre - Ley 27181 y/o Gestión Documentaria y/u otros cursos profesionales relacionados a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) de experiencia en el sector Publico y/o Privado

D. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	X	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	---	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alarcón Pacheco Carbajalca
 Sr. Carlos Alarcón Pacheco Carbajalca
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023
 Abog. Luis Sandoval Pereda





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Organo de Linea
Unidad Orgánica	Diireccion de Comunicaciones
Puesto Estructural	Ingeniero II
Nombre del puesto:	Ingeniero II
Dependencia jerárquica lineal:	Diireccion de Comunicaciones
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

NÚMERO DE PLAZA	000113
-----------------	--------

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener Actualizadas y operativas las antenas de TV y Parabolicas pertenecientes a la DRTC Ancash

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Fomentar y fortalecer el desarrollo de medios de comunicación regional
2	Participar de los proyectos de telecomunicaciones a cargo del Gobierno Nacional
3	Verificar el correcto uso del Espectro Radioeléctrico
4	Realizar la constatacion de Estaciones y/o Usuarios no autorizados
5	Realizar el diagnostico y supervisor los mantenimientos de las estaciones TV, Radio, FM, Radiocomunicaciones HF instalados por el MTC en la Region Ancash
6	Brindar información y/o asesoramiento a los adminstrados y publico en general en el tema de autorizaciones, homologaciones, concesiones, desaduanaje de equipos de telecomunicaciones.
7	Realizar otra funciones que le asigne el Director de Telecomunicaciones, de acuerdo al ambito de su competencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina de administración, funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ancash.

Coordinaciones Externas:

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
			NO APLICA.	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
L.C. Marlon Manríquez Ortiz Chuquiguil
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alarcón Carvajal
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sanjovál Pereda
MIEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Recursos Humanos y Comunicaciones
 Lic. Marión Manríaco Ortiz Chuquivilque
 PRESIDENTE NTE
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

Conocimiento en la Instalación y mantenimientos de los Sistemas de TV, Radio FM, Radiocomunicaciones HF, Manejo de Equipos y/o Instrumentos de Telecomunicaciones, Elaboración de Perfiles y Expedientes Técnicos de Proyectos de Telecomunicaciones.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Haber Participado en cursos y seminarios relacionados al Decreto Supremo N°007-2016-MTC

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año de experiencia en el sector Público y/o Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, Liderazgo, Autocontrol, Iniciativa, Trabajo en Equipo y Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Recursos Humanos y Comunicaciones
 Sr. Carlos Zúñiga Rodríguez Carbajalca
 SECRETARIO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Recursos Humanos y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 MIEMBRO
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Oficina de Planeamiento, Presupuesto, Estadística e Informática

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento, Presupuesto, Estadística e Informática

Puesto Estructural: Ingeniero III

Nombre del puesto: Ingeniero III

Dependencia jerárquica lineal: Oficina de Planeamiento, Presupuesto, Estadística e Informática

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: Oficina de Estadística e Informática

FORMATO	CODIGO: SP-E
PERFIL DE PUESTO	
NUMERO DE PLAZA	116

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, diseñar, desarrollar, implementar y otorgar mantenimiento a las aplicaciones de software o sistemas de cómputo, gestionando la seguridad de información y la implementación de nuevas tecnologías según las especificaciones y/o requerimientos, conforme a las solicitadas por las diversas áreas de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Diseñar, formular, implementar y controlar los procesos de los sistemas informáticos, así como supervisar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica informática de la Dirección Regional.
2. Elaborar el Plan Estadístico e Informático de la Dirección Regional, conforme a las normas emitidas por las instancias rectoras correspondientes.
3. Conducir, diseñar, organizar y actualizar permanentemente el Sistema Informático de la Dirección Regional.
4. Realizar la prestación del servicio de soporte técnico y asesoría informática a las áreas, para resolver sus problemas en el uso de sistemas y equipo de cómputo. Asimismo el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos en la entidad.
5. Consolidar, revisar y procesar información estadística confiable y oportuna relacionada al sector para el desarrollo de actividades en el ámbito de su competencia.
6. Elaborar el Plan Estadístico e Informático de la Dirección Regional, conforme a las normas emitidas por las instancias rectoras correspondiente.
7. Proponer el Plan de Mantenimiento y Reparación Anual de los equipos Informáticos de la Dirección Regional.
8. Las demás funciones que le sean asignadas.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Infraestructura y Comunicaciones
 Lic. Mantón Jhuan Antonio Ortiz Chudaviviguel
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Infraestructura y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Huchestorza Caltabajuca
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Infraestructura y Comunicaciones
 Abog. Luis Saldívar Pereda
 COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina de Planeamiento, Presupuesto, Estadística e Informática

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACION ACADEMICA

FORMACION ACADEMICA			C) ¿Colegiatura?				
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		SI	NO			
	Incompleta	Completo	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS, INGENIERIA DE SOFTWARE Y/O AFINES		D) ¿Habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de herramientas de software de ingeniería de sistemas, Conocimientos en sistemas computacionales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- * Curso de Especialización o Programa de Especialización o Diplomado en Sistemas de Software, computacionales, programación o afines.
- * Curso (mínimo de 60 horas acumuladas) relacionado a alguno de los Sistemas Administrativos vinculados a las funciones del cargo.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Lic. Marlon Jhaquancito Ortiz Chuquivilque
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Sr. Carlos Alberto Hinojosa Carbajalca
 S.C. R.F. P.A.R.I.C.O.
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Transparencia y Comunicaciones
 Abog. Luis Sandoval Pereda
 M.P. M.B.R.O.
 COMISION DE SELECCION DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

C) Conocimientos de Ofimática, Excel en otros

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMS /DIALE CTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés/básico			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		OTROS (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de (01) años en sector público y/o privado

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el Sector Público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o asistente Analista/Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, visión estratégica, orientación a resultados, articulación con el entorno político, trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
LIC. MARTIN MONTAÑO ORTIZ Chuquiviguel
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Sr. Carlos Alberto Hierro Strozza Carbajalita
SECRETARIO
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Abog. Luis Sandoval Pereda
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. 276 - 2023